

# 프로모션 코드 등록 및 DB계약서 작성 매뉴얼

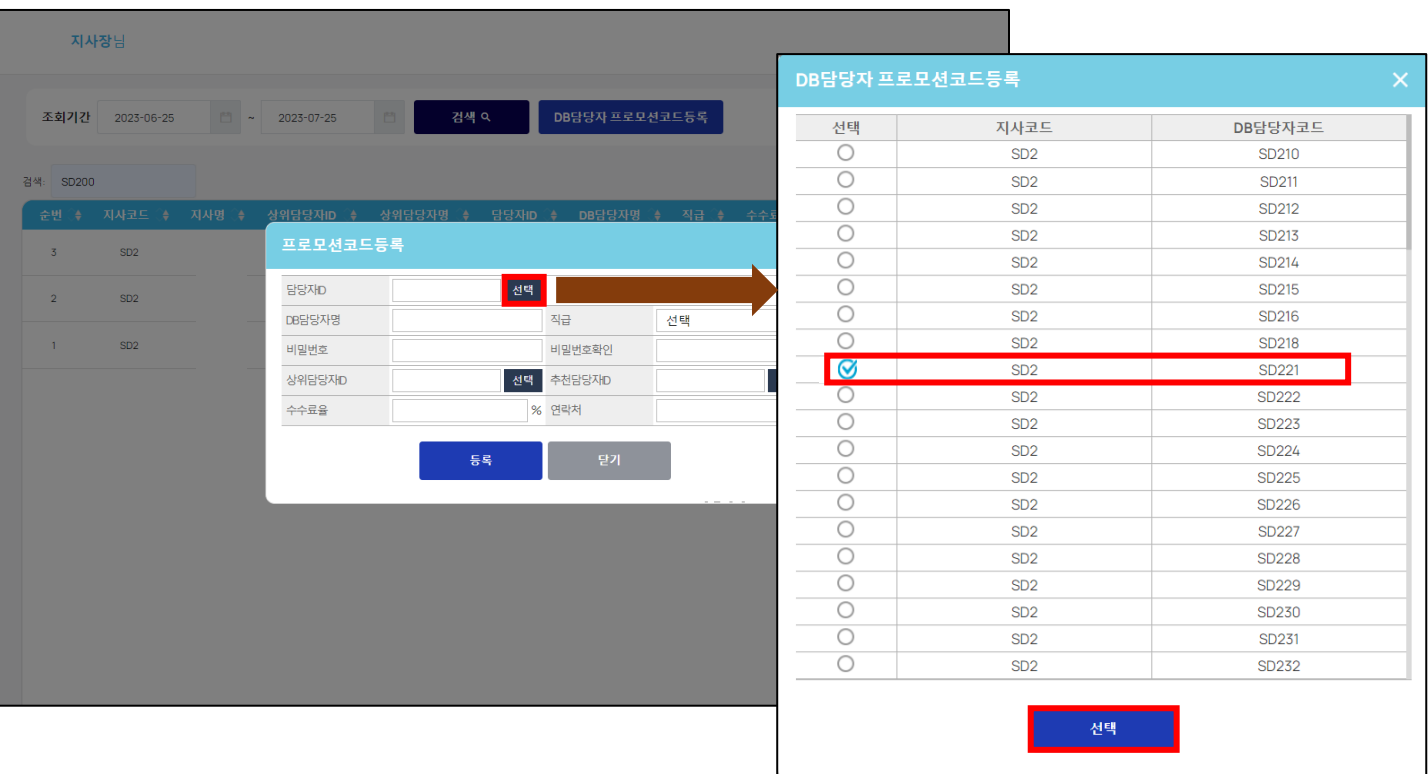


# 프로모션코드 등록 매뉴얼\_DB담당자 프로모션코드 등록

1. 로그인 후, [DB담당자 프로모션코드 등록] 탭의 “DB담당자 프로모션코드 등록” 버튼을 클릭합니다.



2. 담당자 ID 선택버튼 클릭, 부여할 DB담당자 코드를 체크 후 선택을 클릭합니다.



3. 등록할 지사원의 정보를 모두 입력 후 등록을 클릭해 주세요.

※ DB담당자명은 **소득세 신고자**로, 연락처는 **실제 활동하실 분의 연락처**로 **정확히** 입력해 주세요.  
 실명인증 / 계좌인증시 이름이 연동되어 들어갑니다.  
 계약서 작성 및 인증 알림톡이 해당 연락처로 발송됩니다.



4. 저장하시겠습니까? 창이 뜨면 입력정보를 다시한번 확인하고, 확인버튼을 클릭합니다.



4. [저장되었습니다.] 창이 뜨면, 입력된 지사원의 연락처로 알림톡이 발송됩니다.

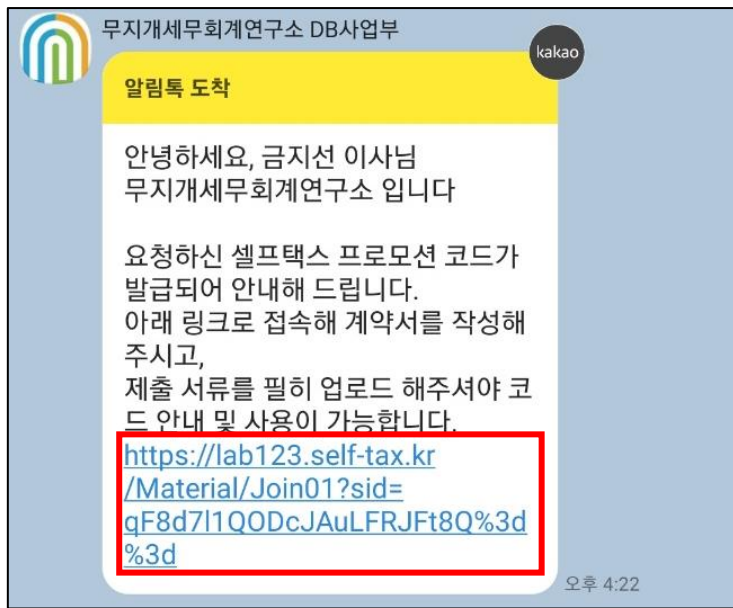


# DB공급계약서 작성 매뉴얼



# 프로모션코드 등록 매뉴얼\_DB공급계약서 작성

1. 등록된 번호로 알림톡이 도착하면, 하단의 링크를 클릭합니다.



2. 조항 별 오른쪽의 화살표를 클릭해 확인하고,  
하단 개인정보 수집 및 이용에 동의 체크 후 [동의하고 계속하기] 버튼을 클릭합니다.  
- 미동의시 다음 단계 진행이 불가능합니다.

무지개세무회계연구소

무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
약관동의

DB공급(광고) 계약사항

DB공급 수수료 지급 규정

비밀유지조항

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의하고 계속하기

3. 주소 버튼을 클릭해 주소와 상세주소를 정확히 입력 후, 다음단계를 클릭합니다.

무지개세무회계연구소

무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
정보입력 및 제출

이름  
금지선

연락처  
0105141


주소

주소

상세주소

다음단계

4. 파일찾기 버튼을 클릭해, 촬영해둔 신분증 이미지를 선택합니다.  
이미지가 없다면, 신분증 촬영을 먼저 진행해 주세요.  
미제출시 다음단계로 넘어갈 수 없습니다.

 무지개세무회계연구소

무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
신분증 제출

무지개세무회계연구소

---

사업자등록번호 315-81-37067

회사주소 서울 강남구 테헤란로 327, 3층  
(역삼동, 빅토리아 빌딩)

대표자명 박안성

---

신분증 사본 업로드

**파일찾기**

새로고침 저장하기

**다음단계**

5. 신분증 업로드 후, 저장하기 버튼을 클릭해 주세요.  
이후에 나오는 제출 확인 화면과 저장 완료 화면 모두 확인 후 [다음단계]를 클릭합니다.  
이미지 선택을 잘못했다면 새로고침으로 초기화가 가능합니다.

 무지개세무회계연구소

무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
신분증 제출

무지개세무회계연구소

---

사업자등록번호 315-81-37067

회사주소 서울 강남구 테헤란로 327, 3층  
(역삼동, 빅토리아 빌딩)

대표자명 박안성

---

신분증 사본 업로드

파일찾기



새로고침 저장하기

**다음단계**


신분증사본 제출하시겠습니까?

취소 **확인**

파일 저장 완료되었습니다.

**확인**

- 주민등록번호를 입력하고 실명인증 버튼을 클릭합니다.  
**실명정보는 소득세 신고자로 인증이 진행되어야 합니다.**  
 - 일치하지 않을 시 다음단계 진행이 불가능합니다.



무지개세무회계연구소

---

**무지개세무회계연구소 DB공급계약서 정보입력 및 제출**

---

실명정보 등록 및 인증  
 계좌번호 실명과 동일한 주민등록번호로 입력해주세요.

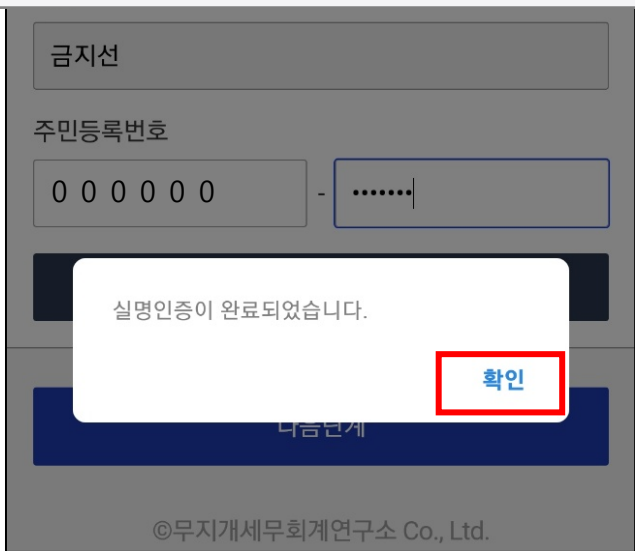
이름

주민등록번호  
 위 성함에 해당하는 분의 주민번호를 입력해 주세요!  
 -


**실명인증**

**다음단계**

**인증 불가의 경우**  
 (개명, 명의도용 방지용 유료서비스 사용 등)  
 NICE정보통신 혹은 유료서비스  
 사용처에 직접 확인이 필요합니다.  
 확인하시어 실명인증을 다시 진행해 주세요!



- 계좌번호를 등록합니다.  
 계좌를 보유한 은행과 계좌번호를 **정확히** 선택 및 등록 후 계좌인증 버튼을 클릭합니다.



무지개세무회계연구소

---

**무지개세무회계연구소 DB공급계약서 정보입력 및 제출**

---

계좌번호 등록 및 인증  
 은행을 선택후 계좌번호를 입력해주세요

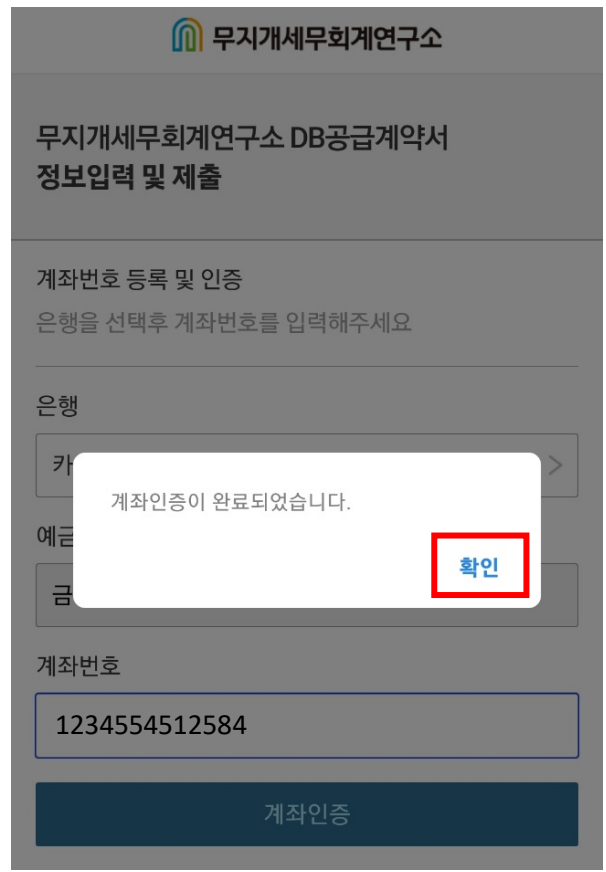
**예금주, 은행, 계좌번호가 모두 일치해야 합니다!!**

은행

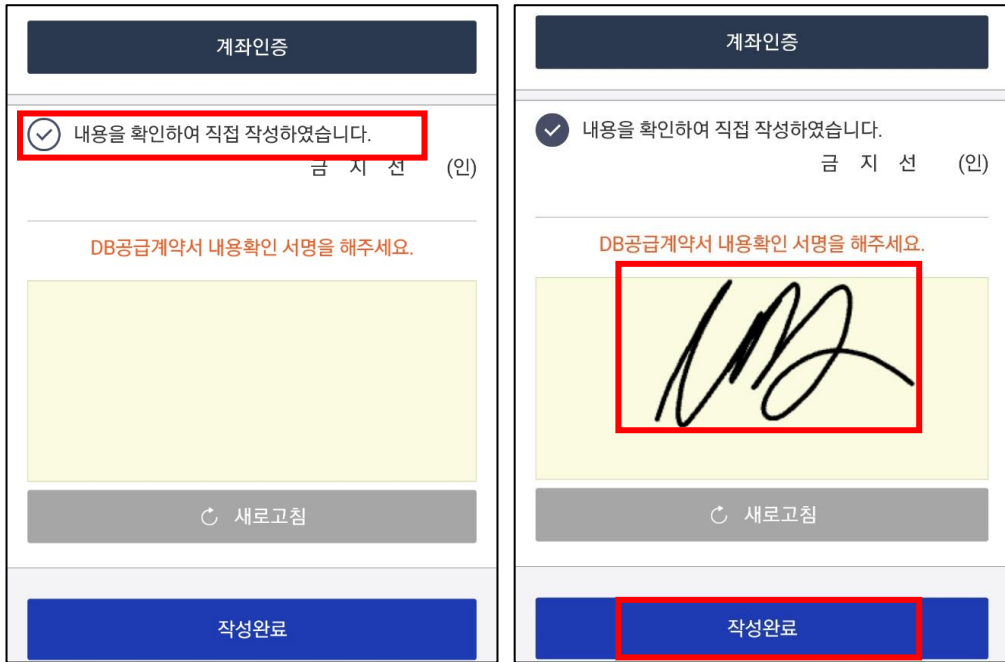
예금주

계좌번호

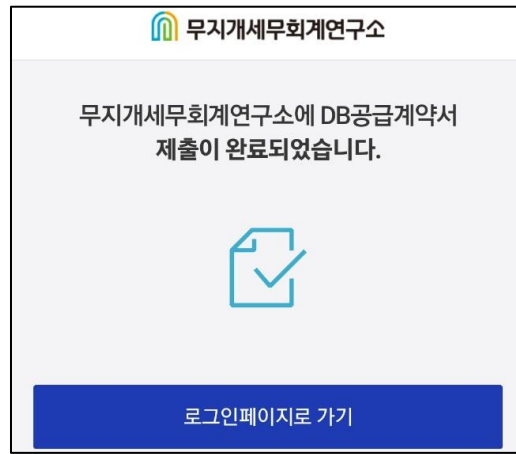
**계좌인증**



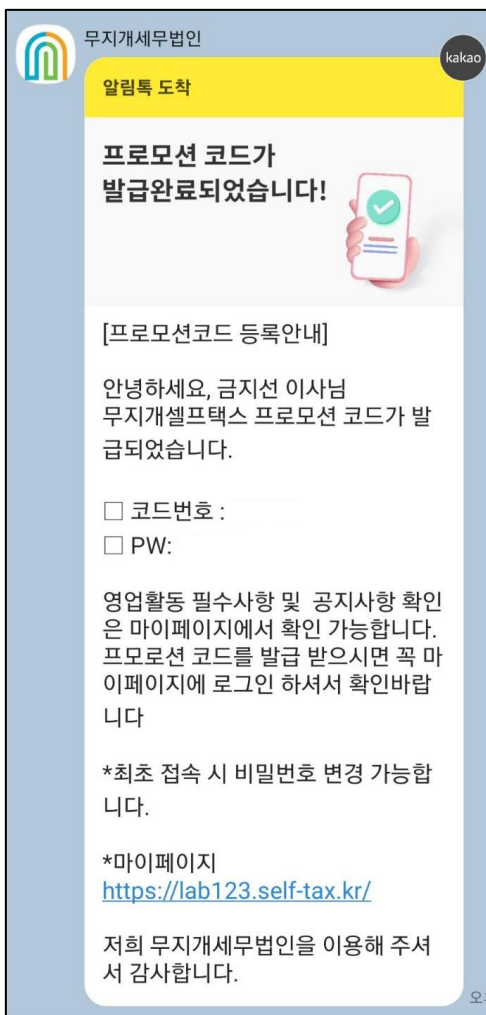
8. [내용을 확인하여 직접 작성하였습니다.] 란을 체크 후, 하단에 서명하고 작성완료를 클릭합니다.



9. 작성완료 클릭시 제출 완료 창이 뜹니다. 이제 창을 종료하셔도 됩니다.



10. 정상 제출시 프로모션 코드 및 자동 코드번호 입력 카톡 두 건이 발송됩니다. 마이페이지로 로그인하여 첫 로그인 비밀번호를 변경하시면 됩니다.





**감사합니다.**