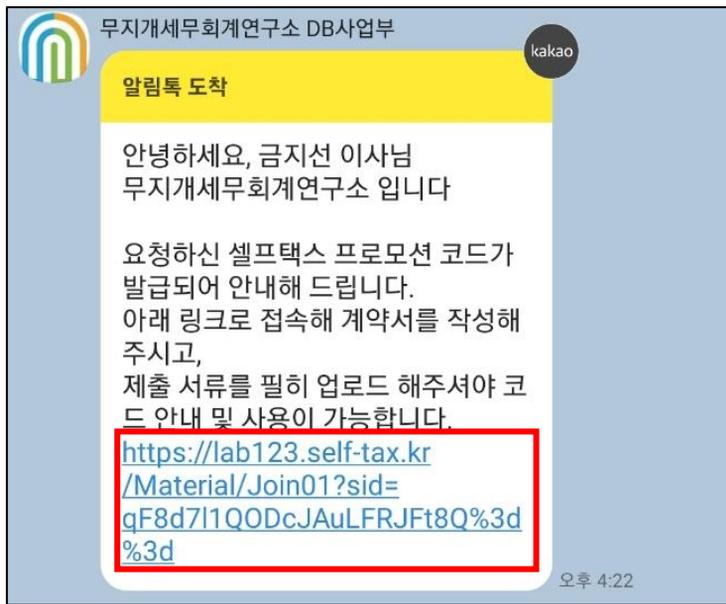


# DB공급계약서 작성 매뉴얼



# 프로모션코드 등록 매뉴얼\_DB공급계약서 작성

1. 등록된 번호로 알림톡이 도착하면, 하단의 링크를 클릭합니다.



2. 조항 별 오른쪽의 화살표를 클릭해 확인하고,  
하단 개인정보 수집 및 이용에 동의 체크 후 [동의하고 계속하기] 버튼을 클릭합니다.  
- 미동의시 다음 단계 진행이 불가능합니다.

무지개세무회계연구소

무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
약관동의

DB공급(광고) 계약사항

DB공급 수수료 지급 규정

비밀유지조항

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의하고 계속하기

3. 주소 버튼을 클릭해 주소와 상세주소를 **정확히** 입력 후, 다음단계를 클릭합니다.

무지개세무회계연구소

무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
정보입력 및 제출

이름  
금지선

연락처  
0105141·

주소

주소

상세주소

다음단계

4. 파일찾기 버튼을 클릭해, 촬영해둔 신분증 이미지를 선택합니다.  
이미지가 없다면, 신분증 촬영을 먼저 진행해 주세요.  
미제출시 다음단계로 넘어갈 수 없습니다.

 무지개세무회계연구소

---

**무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
신분증 제출**

---

무지개세무회계연구소

---

사업자등록번호 315-81-37067  
회사주소 서울 강남구 테헤란로 327, 3층  
(역삼동, 빅토리아 빌딩)  
대표자명 박안성

---

신분증 사본 업로드

**파일찾기**

새로고침 저장하기

---

**다음단계**

5. 신분증 업로드 후, 저장하기 버튼을 클릭해 주세요.  
이후에 나오는 제출 확인 화면과 저장 완료 화면 모두 확인 후 [다음단계]를 클릭합니다.  
이미지 선택을 잘못했다면 새로고침으로 초기화가 가능합니다.

 무지개세무회계연구소

---

**무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
신분증 제출**

---

무지개세무회계연구소

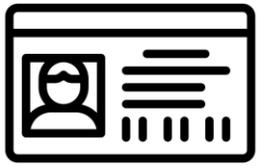
---

사업자등록번호 315-81-37067  
회사주소 서울 강남구 테헤란로 327, 3층  
(역삼동, 빅토리아 빌딩)  
대표자명 박안성

---

신분증 사본 업로드

파일찾기



새로고침 저장하기

---

**다음단계**

신분증사본 제출하시겠습니까?

취소 **확인**

파일 저장 완료되었습니다.

**확인**

- 주민등록번호를 입력하고 실명인증 버튼을 클릭합니다.  
**실명정보는 소득세 신고자로 인증이 진행되어야 합니다.**  
 - 일치하지 않을 시 다음단계 진행이 불가능합니다.



무지개세무회계연구소

---

**무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
정보입력 및 제출**

---

실명정보 등록 및 인증  
계좌번호 실명과 동일한 주민등록번호로 입력해주세요.

이름  
금지선

주민등록번호  
위 성함에 해당하는 분의 주민번호를 입력해 주세요!

실명인증

다음단계

**인증 불가의 경우**  
 (개명, 명의도용 방지용 유료서비스 사용 등)  
 NICE정보통신 혹은 유료서비스  
 사용처에 직접 확인이 필요합니다.  
 확인하시어 실명인증을 다시 진행해 주세요!

금지선

주민등록번호  
0 0 0 0 0 0 - .....

실명인증이 완료되었습니다.

확인

다음단계

©무지개세무회계연구소 Co., Ltd.

- 계좌번호를 등록합니다.  
 계좌를 보유한 은행과 계좌번호를 **정확히** 선택 및 등록 후 계좌인증 버튼을 클릭합니다.



무지개세무회계연구소

---

**무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
정보입력 및 제출**

---

계좌번호 등록 및 인증  
은행을 선택후 계좌번호를 입력해주세요

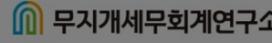
예금주, 은행, 계좌번호가 모두 일치해야 합니다!!

은행  
선택 >

예금주  
금지선

계좌번호

계좌인증



무지개세무회계연구소

---

**무지개세무회계연구소 DB공급계약서  
정보입력 및 제출**

---

계좌번호 등록 및 인증  
은행을 선택후 계좌번호를 입력해주세요

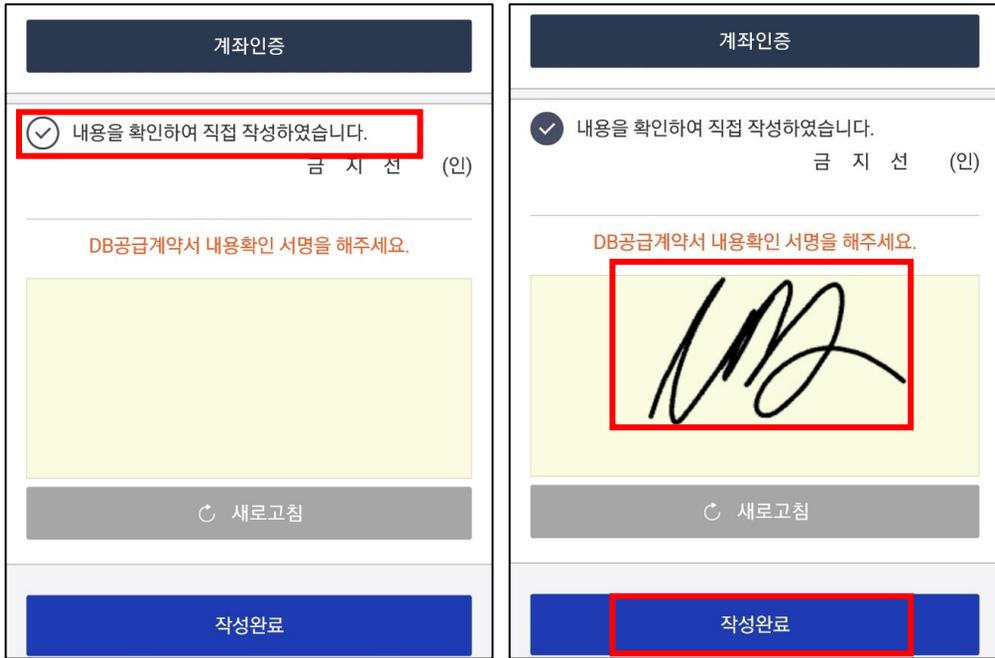
계좌인증이 완료되었습니다.

확인

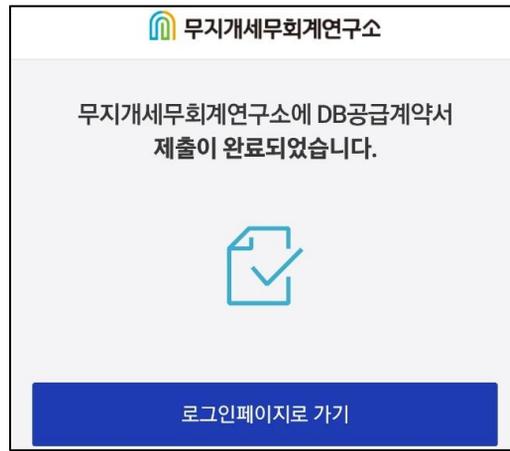
계좌번호  
1234554512584

계좌인증

8. [내용을 확인하여 직접 작성하였습니다.] 란을 체크 후, 하단에 서명하고 작성완료를 클릭합니다.



9. 작성완료 클릭시 제출 완료 창이 뜹니다. 이제 창을 종료하셔도 됩니다.



10. 정상 제출시 프로모션 코드 및 자동 코드번호 입력 카톡 두 건이 발송됩니다. 마이페이지로 로그인하여 첫 로그인 비밀번호를 변경하시면 됩니다.



**감사합니다.**